

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 1  
от 31.08.2015



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки  
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

Рекомендована УС института  
Финансов и права  
(название института)  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Марамыгин М.С.  
(Фамилия И.О.)  
16.04.2015 протокол № 8  
(Дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Рогожин С.А.  
(Фамилия И.О.)  
21.05.2015  
(Дата)

Одобрена на заседании кафедры  
Гражданского права  
(название кафедры)  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Мансуров Г.З.  
(Фамилия И.О.)  
30.03.2015 протокол № 7  
(Дата)

Екатеринбург  
2015

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»**

**Протокол  
Ученого совета № 1  
от 31.08.2015**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
М.В. Федоров**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль подготовки  
**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**

Рекомендована УС института  
**Финансов и права**  
*(название института)*

Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Марамыгин М.С.**  
*(Фамилия И.О.)*

**16.04.2015 протокол № 8**  
*(Дата)*

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Рогожин С.А.**  
*(Фамилия И.О.)*

**21.05.2015**  
*(Дата)*

Одобрена на заседании кафедры  
**Гражданского права**  
*(название кафедры)*

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Мансуров Г.З.**  
*(Фамилия И.О.)*

**30.03.2015 протокол № 7**  
*(Дата)*

Екатеринбург  
2015

# **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Учебный план, календарный учебный график

Раздел 4. Рабочие программы дисциплин

Раздел 5. Программы практик

Раздел 6. Оценочные средства

Раздел 7. Методические материалы

Раздел 8. Государственная итоговая аттестация

## Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата

#### **40.03.01. Юриспруденция**

*(по направлению подготовки)*

#### **Гражданско-правовой**

*(профилю подготовки)*

### **реализуемая ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (далее – программа) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю «Гражданско-правовой» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ).

Программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «04» мая 2010 г. № 464.

Данная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей программы.

### **1.2 Цель основной профессиональной образовательной программы**

Миссия основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция – удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области юриспруденции.

Главной целью основной профессиональной образовательной программы является:

- в области обучения:

подготовка и предоставление экономике, бизнесу конкурентоспособных и компетентных кадров, обладающих знаниями и умениями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком тру-

да, обществом и государством, способных эффективно и успешно работать в избранной сфере деятельности;

формирование у обучающихся по данной программе общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- в области воспитания личности:

формирование у обучающихся общекультурных компетенций, развитие социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: гражданственности, патриотизма, уважения к закону, идеалам правового государства, чувства профессионального долга, организованности, ответственности, самостоятельности, коммуникативности, толерантности;

повышение общей и правовой культуры.

### **1.3 Сроки освоения программы**

Срок освоения программы по дневной (очной) форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения программы, реализуемой по заочной форме обучения, 4 года.

### **1.4 Объем программы**

Объем программы независимо от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения составляет 240 зачетных единиц.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

### **1.5 Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам**

Квалификация (степень), присваивая выпускникам программы, – бакалавр.

## **Раздел 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### ***40.03.01 Юриспруденция***

*(направление подготовки)*

### ***Гражданско-правовой***

*(профиль подготовки)*

## **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля включает:

- разработку и реализацию правовых норм, *регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения;*

- обеспечение законности и правопорядка *в сфере этих отношений;*

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по гражданско-правовому профилю может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях, службах) организаций любых организационно-правовых форм, государственных органов, органов местного самоуправления, в судах, органах прокуратуры, адвокатских образованиях, нотариате, подразделениях Федеральной службы судебных приставов, полиции.

Занимаемые должности и карьерный рост выпускника программы: юрисконсульт, ведущий (старший) юрисконсульт, начальник юридического отдела организации, руководитель организации, оказывающей юридические услуги, консультант по правовым вопросам, заместитель (помощник) руководителя по правовым вопросам, специалист суда общей юрисдикции (арбитражного суда), секретарь суда и судебных заседаний, судья, прокурор и помощник прокурора, адвокат, помощник адвоката, нотариус, помощник нотариуса, следователь, оперуполномоченный, специалист казначейства, специалист органов ЗАГС, судебный пристав-исполнитель, сотрудник полиции.

## **2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- нормотворческая;

- **правоприменительная;**

- правоохранительная;

- **экспертно-консультационная;**

- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определены вузом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками и работодателями:

- **правоприменительная;**

- **экспертно-консультационная.**

## **2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*а) нормотворческая деятельность:*

- участие в подготовке нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:**
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
  - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:**
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - охрана общественного порядка;
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- г) экспертно-консультационная деятельность:**
  - консультирование по вопросам права;
  - осуществление правовой экспертизы документов;
- д) педагогическая деятельность:**
  - преподавание правовых дисциплин;
  - осуществление правового воспитания.

## 2.4 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать компетенциями, определенными ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Полный перечень компетенций, формируемых в результате освоения данной программы, приведен в таблице 1.

Таблица 1

### Компетенции выпускника основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

*(наименование направления подготовки)*

#### профилю подготовки

#### Гражданско-правовой

*(наименование профиля подготовки)*

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВПО</b>	
ОК - 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК - 2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК - 6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
ОК - 7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК - 8	использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК - 9	способен анализировать социально-значимые и лично значимые проблемы и процессы
ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-11	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-12	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-13	владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ОК-14	Владеет навыками здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом
<b>Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВПО</b>	
<b><i>нормотворческая деятельность</i></b>	
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
<b><i>правоприменительная деятельность</i></b>	
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК- 4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК - 6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК - 7	владеет навыками подготовки юридических документов
<b><i>правоохранительная деятельность</i></b>	
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства



ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<b><i>экспертно-консультационная деятельность</i></b>	
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способен толковать различные правовые акты
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
<b><i>педагогическая деятельность</i></b>	
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций. Матрица компетенций прилагается.

## **2.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается научно-педагогическими кадрами вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы по гражданско-правовым договорам. Справка о педагогических и научных работниках, реализующих ОПОП, представлена в приложении.

Основная профессиональная образовательная программа реализуется научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилям преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет 69 процентов (п.7.17 ФГОС не менее 60%).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой

прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора составляет 14% (п.7.17 ФГОС не менее 10%) преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеющих ученые степени составляет 72% (п. 7.17 ФГОС не менее 60%).

К образовательному процессу привлекается 12% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (п.7.17 ФГОС не менее 5).

12% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет (п.7.17 ФГОС до 10%).

Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет 30% (п.7.17 ФГОС не более 40%).

Состав педагогических и научных работников, реализующих ОПОП, соответствует ФГОС ВПО.

В структуре вуза действует четыре кафедры юридического профиля:

- теории государства и права;
- гражданского права;
- публичного права;
- предпринимательского права.

### **Раздел 3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности), обеспечивающих формирование компетенций, указывается их общая трудоемкость в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: гуманитарный, социальный и экономический;

информационно-правовой;  
профессиональный;  
и разделов:  
учебная и производственная практики;  
государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную вузом. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных циклов сформирована по профилю «Гражданско-правовой». Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом вуза.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график прилагаются.

## **Раздел 4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

### **4.1 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы всех дисциплин, (модулей) являются составной частью данной образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы прилагаются.

#### **4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин**

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция прилагаются.

### **Раздел 5 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.1 Программа учебной практики**

Целями учебной практики являются:

получение обучающимися общих знаний о юридической работе на предприятиях, в учреждениях, организациях;

овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями, компетенциями, практическими приемами решения правовых задач, работы с нормативными правовыми актами, составления процессуальных и иных документов;

формирование умения самостоятельно организовать трудовой процесс, работать в коллективе, нравственных качеств личности.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих бакалавров, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Программа практики прилагается.

### **5.2 Программа производственной практики**

Производственная практика является этапом подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Целями производственной (профилирующей) практики являются:

закрепление и конкретизация теоретических знаний, приобретенных студентом во время обучения;

ознакомление с практической работой юридических служб предприятий, учреждений, организаций, судов, адвокатуры, прокуратуры, нотариусов; овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными навыками и умениями, практическими приемами решения правовых задач, работы с нормативно-правовыми актами на основе осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности;

формирование способности самостоятельно и качественно выполнять задачи на занимаемой должности, принимать обоснованные решения;

развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

развитие навыков профессиональной рефлексии.

Программа практики прилагается.

## **Раздел 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные средства для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде фонда оценочных средств для текущей промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущей промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации.

### **6.1 Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, в частности, при защитах отчетов по практике, курсовых работ, привлекаются внешние эксперты из числа работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются.

### **6.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации прилагаются.

## **Раздел 7 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Учебным планом по направлению 40.03.01 Юриспруденция профилю «Гражданско-правовой» предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам «Гражданское право», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Юридическая служба в организации».

Темы курсовых работ, требования к объему, содержанию, структуре, оформлению и защите курсовой работы определяются в методических указаниях.

Методические указания по выполнению курсовых работ прилагаются.

### **7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения**

В соответствии с учебным планом студенты направления 40.03.01 «Юриспруденция» заочной формы обучения в процессе обучения должны выполнить контрольную работу по соответствующим дисциплинам,

Задания к контрольным работам, правила их выполнения, требования к объему, содержанию, структуре, оформлению определяются в методических указаниях.

Методические указания по выполнению контрольных работ прилагаются.

## **Раздел 8 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и со-

ответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО направления 40.03.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает два государственных экзамена (по гражданскому праву, комплексный) и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **8.1 Государственный экзамен**

Государственные экзамены проводятся с целью установления уровня подготовки выпускника по направлению и соответствия его подготовки квалификационным требованиям, закрепленным в федеральном государственном образовательном стандарте, в соответствии с которыми квалифицированный юрист должен быть способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Требования к государственным экзаменам, порядок их проведения, программы государственных экзаменов, критерии оценки ответов на экзамене разработаны вузом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Программы государственных экзаменов прилагаются.

### **8.2 Выпускная квалификационная работа**

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы разработаны вузом самостоятельно.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы содержат:

- общие требования к выпускной квалификационной работе;
- порядок ее выполнения;
- требования к содержанию и оформлению работы;
- описание порядка защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы прилагаются.